

Panduan Aplikasi **Dapodik** versi 2027





Halaman Identitas

Panduan Aplikasi Dapodik versi 2027

Versi Dokumen: 1.0

Tanggal Terbit: Juli 2026

Hak Cipta © Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah

Kata Pengantar

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan karunia-Nya sehingga **Panduan Aplikasi Dapodik versi 2027 Semester Gasal Tahun Ajaran 2026/2027** ini dapat disusun dan diterbitkan sebagai acuan bagi seluruh pengguna Aplikasi Data Pokok Pendidikan (Dapodik).

Data Pokok Pendidikan (Dapodik) merupakan sistem pengelolaan data pendidikan yang menjadi sumber data utama dalam penyelenggaraan layanan pendidikan. Data yang dikelola melalui Dapodik dimanfaatkan sebagai dasar dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, serta pengambilan kebijakan pendidikan di lingkungan Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah. Oleh karena itu, pengelolaan data yang akurat, lengkap, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan merupakan tanggung jawab bersama seluruh pemangku kepentingan pendidikan.

Panduan ini disusun untuk memberikan petunjuk penggunaan Aplikasi Dapodik versi 2027 secara sistematis dan mudah dipahami. Di dalamnya dijelaskan tahapan penggunaan aplikasi mulai dari persiapan, instalasi, registrasi, pengelolaan data, proses validasi, sinkronisasi, hingga penjelasan mengenai perubahan fitur dan penyelesaian permasalahan yang umum ditemui oleh pengguna.

Panduan ini ditujukan bagi operator satuan pendidikan, kepala satuan pendidikan, Dinas Pendidikan, Balai Besar Penjaminan Mutu Pendidikan (BBPMP), Balai Penjaminan Mutu Pendidikan (BPMP), serta pihak-pihak lain yang memiliki kewenangan dalam pengelolaan Data Pokok Pendidikan. Dengan memahami panduan ini, diharapkan setiap pengguna dapat mengoperasikan Aplikasi Dapodik secara tepat sesuai ketentuan yang berlaku serta menghasilkan data yang berkualitas.

Kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan dukungan, masukan, serta kontribusi dalam pengembangan Aplikasi Dapodik dan penyusunan panduan ini. Kami menyadari bahwa panduan ini masih dapat terus disempurnakan. Oleh karena itu, saran dan masukan yang bersifat membangun sangat kami

harapkan sebagai bahan evaluasi untuk pengembangan aplikasi dan penyempurnaan panduan pada versi berikutnya.

Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat dan menjadi referensi yang membantu seluruh pengguna dalam melaksanakan pemutakhiran Data Pokok Pendidikan secara efektif, akurat, dan berkesinambungan, sehingga dapat mendukung tersedianya data pendidikan yang berkualitas sebagai dasar penyusunan kebijakan pendidikan nasional.

Jakarta, Juli 2026

**Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar,
dan Pendidikan Non Formal dan Informal
Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah**

Daftar Isi

Halaman Identitas.....	1
Kata Pengantar.....	2
Daftar Isi.....	4
BAB I Pendahuluan.....	8
1.1 Latar Belakang.....	8
1.2 Tujuan.....	8
1.3 Sasaran Pengguna.....	9
1.4 Ruang Lingkup.....	9
BAB II Persyaratan Sistem.....	11
2.1 Umum.....	11
2.2 Persyaratan Perangkat Keras (Hardware).....	11
2.3 Persyaratan Perangkat Lunak (Software).....	12
2.4 Kebutuhan Jaringan Internet.....	12
2.5 Hak Akses Pengguna.....	13
2.6 Pengaturan Keamanan.....	13
2.7 Rekomendasi Penggunaan.....	14
BAB III Instalasi dan Registrasi.....	15
3.1 Umum.....	15
3.2 Persiapan Sebelum Instalasi.....	15
3.3 Mengunduh Installer.....	15
3.4 Instalasi Aplikasi.....	16
3.5 Registrasi Aplikasi.....	16
3.6 Tarik Data.....	17
3.7 Masuk ke Aplikasi.....	17
3.8 Keluar dari Aplikasi.....	17
3.9 Permasalahan yang Sering Terjadi Saat Registrasi.....	18
3.10 Hal yang Perlu Diperhatikan.....	18
BAB IV Pengelolaan Data.....	19
4.1 Umum.....	19
4.2 Beranda.....	19
4.3 Satuan Pendidikan.....	19
4.4 Peserta Didik.....	20
4.5 Guru dan Tenaga Kependidikan (GTK).....	21
4.6 Rombongan Belajar.....	21

4.7 Sarana dan Prasarana.....	22
4.8 Alat.....	22
4.9 Buku.....	23
4.10 Pembelajaran.....	23
4.11 Validasi.....	24
4.12 Sinkronisasi.....	24
4.13 Manajemen Pengguna.....	24
4.14 Praktik Terbaik Pengelolaan Data.....	25
BAB V Perubahan pada versi 2027 (Change Log).....	27
5.1 Umum.....	27
5.2 Pembaruan.....	27
5.2.1 Penambahan sub menu Rombongan Belajar Keaksaraan27	
Langkah 1. Menambahkan Rombongan Belajar Keaksaraan.	28
Langkah 2. Mengubah Data Rombongan Belajar Keaksaraan.	29
Catatan.....	29
5.2.2 Penambahan submenu Rombongan Belajar Pembelajaran	
Jarak Jauh (PJJ).....	30
Persyaratan.....	30
Langkah 1. Melakukan Tarik Data.....	31
Langkah 2. Membuka Menu Rombongan Belajar Pendidikan	
Jarak Jauh.....	31
Langkah 3. Menambahkan Rombongan Belajar.....	31
Langkah 4. Menambahkan Anggota Rombongan Belajar....	31
Langkah 5. Menambahkan Pembelajaran.....	32
Langkah 6. Sinkronisasi.....	33
Ketentuan.....	33
5.2.3 Penambahan sub menu Rombongan Belajar Kebekerjaan	
Luar Negeri.....	33
Ketentuan.....	34
1. Penetapan Satuan Pendidikan dan Peserta Didik.....	34
2. Pembentukan Rombongan Belajar.....	35
3. Pengelompokan Peserta Didik.....	35
4. Ketentuan Beban Belajar.....	36
Langkah 1. Menambahkan Rombongan Belajar Kebekerjaan	
Luar Negeri.....	36

Langkah 2. Mengisi Anggota Rombongan Belajar.....	37
Langkah 3. Mengatur Pembelajaran.....	37
Langkah 4. Membuat Rombongan Belajar Mata Pelajaran Bahasa Asing.....	37
Ketentuan Rombongan Belajar Mata Pelajaran Bahasa Asing.....	38
Langkah 5. Membuat Rombongan Belajar Mata Pelajaran Produktif.....	38
Ketentuan Rombongan Belajar Mata Pelajaran Produktif..	38
Langkah 6. Membuat Rombongan Belajar Mata Pelajaran PJOK.....	39
Ketentuan Rombongan Belajar Mata Pelajaran PJOK...	39
Contoh Penerapan.....	39
Validasi Penginputan.....	41
5.2.4 Penambahan sub menu Rombongan Belajar Kelas Rangkap.....	41
Langkah 1. Penetapan Satuan Pendidikan Pelaksana Kelas Rangkap.....	42
Langkah 2. Memperbarui Data di Aplikasi Dapodik.....	43
Langkah 3. Menambahkan Rombongan Belajar Kelas Rangkap.....	43
Langkah 4. Menambahkan Rombongan Belajar Anggota (Rombel turunan) Kelas Rangkap.....	44
Langkah 5. Pengelolaan Anggota Rombongan Belajar.....	45
Langkah 6. Pengelolaan Pembelajaran.....	45
Catatan.....	45
5.2.5 Penyesuaian Formulir Jenis Alat.....	46
Langkah 1. Membuka Menu Alat.....	46
Langkah 2. Menambahkan Data Alat.....	46
Langkah 3. Menyimpan Data.....	48
Langkah 4. Mengubah atau Menghapus Data.....	48
5.2.6 Penambahan Isian Status Hidup Orang Tua.....	49
Langkah 1. Membuka Data Peserta Didik.....	50
Langkah 2. Mengisi Status Hidup Orang Tua.....	50
Langkah 3. Menyimpan Perubahan.....	50
Ketentuan.....	50

5.3 Perbaikan.....	51
5.3.1 Penonaktifan Fitur Penginputan Data Program Indonesia Pintar (PIP).....	51
5.3.2 Pembaruan Informasi Implementasi Kurikulum.....	51
Mekanisme Penentuan Implementasi Kurikulum.....	52
Ketentuan.....	52
5.3.3 Penyesuaian Mekanisme Validasi Lokal.....	53
5.4 Ringkasan Perubahan.....	53
BAB VI Penutup.....	55

BAB I Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Data Pokok Pendidikan (Dapodik) merupakan sistem pengelolaan data pendidikan yang dikembangkan oleh Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah sebagai sumber data utama dalam penyelenggaraan layanan pendidikan. Dapodik menghimpun data satuan pendidikan, peserta didik, pendidik dan tenaga kependidikan, sarana dan prasarana, rombongan belajar, serta berbagai data pendukung lainnya yang digunakan sebagai dasar dalam perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pengambilan kebijakan pendidikan secara nasional.

Sejalan dengan perkembangan kebijakan pendidikan, kebutuhan pemutakhiran data, serta penyempurnaan proses bisnis pengelolaan data pendidikan, Aplikasi Dapodik terus dikembangkan secara berkelanjutan. Pengembangan tersebut bertujuan untuk meningkatkan kualitas data, menyederhanakan proses pengelolaan data, memperkuat mekanisme validasi, serta menyesuaikan aplikasi dengan regulasi dan kebutuhan pengguna.

Aplikasi Dapodik versi 2027 merupakan penyempurnaan dari versi sebelumnya yang menghadirkan berbagai pembaruan fitur, penyesuaian referensi, penyempurnaan antarmuka, serta peningkatan mekanisme validasi data. Pembaruan tersebut diharapkan dapat mendukung proses pemutakhiran data yang lebih mudah, akurat, konsisten, dan akuntabel, sehingga data yang dihasilkan memiliki kualitas yang semakin baik untuk mendukung berbagai program dan kebijakan pendidikan.

Sebagai pedoman penggunaan aplikasi, disusun **Panduan Aplikasi Dapodik versi 2027 Semester Gasal Tahun Ajaran 2026/2027**. Panduan ini diharapkan dapat membantu seluruh pengguna dalam memahami fungsi, alur kerja, serta tata cara pengoperasian aplikasi secara benar sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

1.2 Tujuan

Panduan Aplikasi Dapodik versi 2027 disusun dengan tujuan untuk:

1. Memberikan petunjuk penggunaan Aplikasi Dapodik versi 2027 secara sistematis dan mudah dipahami.
2. Memberikan pemahaman mengenai fitur, menu, dan mekanisme pengelolaan data pada Aplikasi Dapodik.
3. Membantu pengguna dalam melakukan proses instalasi, registrasi, pemutakhiran data, validasi, dan sinkronisasi sesuai prosedur yang berlaku.
4. Meningkatkan kualitas, kelengkapan, dan konsistensi data pendidikan yang dikelola melalui Aplikasi Dapodik.
5. Menjadi acuan bagi seluruh pemangku kepentingan dalam pelaksanaan pemutakhiran Data Pokok Pendidikan.

1.3 Sasaran Pengguna

Panduan ini ditujukan bagi seluruh pengguna Aplikasi Dapodik, meliputi:

1. Operator Satuan Pendidikan.
2. Kepala Satuan Pendidikan.
3. Pendidik dan Tenaga Kependidikan sesuai kewenangannya.
4. Dinas Pendidikan Provinsi, Kabupaten, dan Kota.
5. Balai Besar Penjaminan Mutu Pendidikan (BBPMP).
6. Balai Penjaminan Mutu Pendidikan (BPMP).
7. Administrator sistem dan pengelola Data Pokok Pendidikan di lingkungan Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah.

1.4 Ruang Lingkup

Panduan ini mencakup seluruh tahapan penggunaan Aplikasi Dapodik versi 2027, antara lain:

1. Persiapan penggunaan aplikasi.
2. Instalasi dan pembaruan aplikasi.
3. Registrasi dan autentikasi pengguna.
4. Pengelolaan data satuan pendidikan.
5. Pengelolaan data peserta didik.
6. Pengelolaan data pendidik dan tenaga kependidikan.
7. Pengelolaan rombongan belajar.
8. Pengelolaan sarana dan prasarana.
9. Pengelolaan referensi dan data pendukung lainnya.

10. Validasi data.
11. Sinkronisasi data.
12. Perubahan dan penyempurnaan pada Aplikasi Dapodik versi 2027.
13. Penyelesaian permasalahan (*troubleshooting*) yang umum ditemui selama penggunaan aplikasi.

BAB II Persyaratan Sistem

2.1 Umum

Aplikasi Dapodik versi 2027 dirancang untuk berjalan pada sistem operasi Microsoft Windows dengan spesifikasi perangkat yang memadai agar seluruh fungsi aplikasi dapat digunakan secara optimal. Penggunaan perangkat yang memenuhi persyaratan minimum akan membantu menjaga stabilitas aplikasi, mempercepat proses pengolahan data, serta mendukung kelancaran proses sinkronisasi dengan server pusat.

Selain spesifikasi perangkat keras dan perangkat lunak, pengguna juga perlu memastikan koneksi internet yang stabil, ruang penyimpanan yang memadai, serta hak akses pengguna (administrator) pada komputer yang digunakan untuk instalasi aplikasi.

2.2 Persyaratan Perangkat Keras (*Hardware*)

Untuk memperoleh kinerja aplikasi yang optimal, disarankan menggunakan perangkat dengan spesifikasi sebagai berikut.

Komponen	Spesifikasi Minimum	Spesifikasi Direkomendasikan
Processor	Intel Dual Core atau setara	Intel Core i5 Generasi ke-8 atau lebih baru / AMD Ryzen 5 atau setara
Memori (RAM)	4 GB	8 GB atau lebih
Penyimpanan	Ruang kosong minimal 20 GB	SSD dengan ruang kosong minimal 50 GB
Resolusi Layar	1366 × 768 piksel	Full HD (1920 × 1080 piksel) atau lebih tinggi

Komponen	Spesifikasi Minimum	Spesifikasi Direkomendasikan
Mouse dan Keyboard	Standar	Standar

Catatan: Penggunaan *Solid State Drive* (SSD) sangat disarankan untuk meningkatkan kecepatan proses instalasi, pembukaan aplikasi, validasi, serta sinkronisasi data.

2.3 Persyaratan Perangkat Lunak (*Software*)

Komponen	Persyaratan
Sistem Operasi	Microsoft Windows 10 (64-bit) atau Microsoft Windows 11 (64-bit)
Peramban	Google Chrome, Microsoft Edge, atau Mozilla Firefox versi terbaru
PDF Reader	Adobe Acrobat Reader atau aplikasi pembaca PDF lainnya
Hak Akses	Administrator pada sistem operasi Windows

Catatan: Selalu gunakan sistem operasi yang masih mendapatkan pembaruan keamanan (*security update*) dari Microsoft.

2.4 Kebutuhan Jaringan Internet

Aplikasi Dapodik memerlukan koneksi internet pada proses tertentu, seperti registrasi, pembaruan aplikasi, pengunduhan prefill, autentikasi pengguna, dan sinkronisasi data.

Disarankan menggunakan koneksi internet dengan spesifikasi sebagai berikut.

Komponen	Rekomendasi
Kecepatan Unduh (<i>Download</i>)	Minimal 10 Mbps
Kecepatan Unggah (<i>Upload</i>)	Minimal 5 Mbps
Latensi (<i>Ping</i>)	Kurang dari 100 ms
Stabilitas	Koneksi stabil tanpa pemutusan berulang

Penggunaan jaringan kabel (LAN) atau *Wi-Fi* yang stabil lebih disarankan dibandingkan jaringan seluler apabila tersedia.

2.5 Hak Akses Pengguna

Agar proses instalasi dan penggunaan aplikasi berjalan dengan baik, pengguna harus memiliki hak akses sebagai berikut.

- Hak Administrator pada komputer saat melakukan instalasi atau pembaruan aplikasi.
- Hak akses penuh terhadap direktori instalasi aplikasi.
- Hak akses baca dan tulis (*Read/Write*) pada folder penyimpanan data aplikasi.
- Izin akses internet menuju layanan Dapodik apabila menggunakan *firewall* atau *proxy* jaringan.

2.6 Pengaturan Keamanan

Untuk menjaga keamanan aplikasi dan data pendidikan, pengguna disarankan memperhatikan hal-hal berikut.

1. Menggunakan perangkat yang terlindungi oleh perangkat lunak antivirus yang aktif dan selalu diperbarui.
2. Memastikan sistem operasi memperoleh pembaruan keamanan secara berkala.
3. Tidak menonaktifkan fitur keamanan sistem operasi selama proses penggunaan aplikasi.

4. Menggunakan akun Dapodik sesuai dengan hak akses dan kewenangan yang dimiliki.
5. Menjaga kerahasiaan username, kata sandi, dan kode registrasi satuan pendidikan.
6. Tidak membagikan akun kepada pihak lain yang tidak memiliki kewenangan.

2.7 Rekomendasi Penggunaan

Untuk memperoleh performa terbaik selama menggunakan Aplikasi Dapodik versi 2027, disarankan agar:

- Menggunakan satu komputer khusus sebagai perangkat utama pengelolaan Dapodik.
- Menutup aplikasi lain yang tidak diperlukan selama menjalankan Dapodik agar penggunaan memori lebih optimal.
- Melakukan pencadangan (*backup*) data secara berkala.
- Memastikan kapasitas penyimpanan perangkat selalu mencukupi.
- Menggunakan koneksi internet yang stabil saat melakukan registrasi, pembaruan aplikasi, pengunduhan prefill, dan sinkronisasi data.
- Melakukan pembaruan aplikasi segera setelah versi terbaru dirilis oleh Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah.

BAB III Instalasi dan Registrasi

3.1 Umum

Sebelum menggunakan Aplikasi Dapodik versi 2027, pengguna wajib melakukan proses instalasi dan registrasi sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan. Tahapan ini bertujuan untuk memastikan aplikasi terpasang dengan benar, akun pengguna dapat terautentikasi, serta data satuan pendidikan dapat diakses dan dikelola melalui aplikasi.

Proses instalasi dilakukan satu kali pada setiap perangkat yang digunakan, sedangkan registrasi dilakukan setelah aplikasi berhasil dipasang atau ketika diperlukan, seperti pada proses instalasi ulang atau perpindahan perangkat.

3.2 Persiapan Sebelum Instalasi

Sebelum melakukan instalasi, pastikan beberapa persyaratan berikut telah dipenuhi.

1. Perangkat telah memenuhi spesifikasi minimum sebagaimana dijelaskan pada Bab II.
2. Memiliki hak akses **Administrator** pada sistem operasi Windows.
3. Memastikan koneksi internet tersedia dan stabil.
4. Menutup seluruh aplikasi yang sedang berjalan untuk menghindari gangguan selama proses instalasi.
5. Mengunduh installer Aplikasi Dapodik versi 2027 melalui laman resmi Dapodik.
6. Menyiapkan akun pengguna Dapodik yang masih aktif.

3.3 Mengunduh Installer

Installer Aplikasi Dapodik versi 2027 dapat diunduh melalui laman resmi Dapodik.

<https://dapo.kemendikdasmen.go.id>

Pastikan pengguna mengunduh installer yang sesuai dengan versi yang telah diumumkan secara resmi oleh Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah.

Catatan: Hindari mengunduh installer dari sumber yang tidak resmi untuk menjaga keamanan perangkat dan keaslian aplikasi.

3.4 Instalasi Aplikasi

Langkah-langkah instalasi adalah sebagai berikut.

1. Jalankan berkas installer Aplikasi Dapodik versi 2027.
2. Apabila muncul jendela **User Account Control (UAC)**, pilih **Yes**.
3. Ikuti petunjuk instalasi yang ditampilkan pada layar.
4. Tentukan lokasi instalasi apabila diperlukan.
5. Tunggu hingga proses instalasi selesai.
6. Klik **Finish** untuk mengakhiri proses instalasi.
7. Jalankan Aplikasi Dapodik melalui ikon yang tersedia pada Desktop atau Start Menu.

3.5 Registrasi Aplikasi

Registrasi dilakukan untuk menghubungkan aplikasi dengan data satuan pendidikan yang tersimpan pada server Dapodik.

Registrasi dilakukan menggunakan akun yang memiliki hak akses terhadap satuan pendidikan.

Data yang diperlukan pada saat registrasi meliputi:

- *Username*.
- Kata sandi.
- Kode registrasi satuan pendidikan.
- Koneksi internet yang aktif (jika menggunakan metode registrasi daring).

Setelah seluruh data diisi dengan benar, klik tombol **Registrasi** untuk memulai proses autentikasi.

Apabila registrasi berhasil, aplikasi akan menampilkan informasi identitas pengguna dan satuan pendidikan.

3.6 Tarik Data

Fitur **Tarik Data** digunakan untuk mengambil data terbaru satuan pendidikan yang tersimpan pada server Dapodik ke dalam aplikasi.

Fitur ini digunakan pada kondisi sebagai berikut.

- Instalasi aplikasi pada perangkat baru.
- Instalasi ulang aplikasi.
- Pemulihan data setelah penggantian perangkat.
- Setelah terdapat perubahan data yang dilakukan melalui aplikasi Manajemen Dapodik.

Langkah-langkah melakukan Tarik Data:

1. Login menggunakan akun Dapodik.
2. Pilih menu **Tarik Data**.
3. Tunggu hingga proses pengunduhan selesai.
4. Pastikan seluruh data berhasil dimuat ke dalam aplikasi.

Catatan: Proses Tarik Data hanya mengambil data dari server ke aplikasi dan tidak mengirimkan perubahan data dari aplikasi ke server.

3.7 Masuk ke Aplikasi

Setelah registrasi berhasil, pengguna dapat masuk ke aplikasi menggunakan username dan kata sandi yang telah terdaftar.

Setiap pengguna hanya dapat mengakses menu sesuai dengan hak akses yang dimiliki.

3.8 Keluar dari Aplikasi

Untuk menjaga keamanan data, pengguna disarankan selalu melakukan **keluar** setelah selesai menggunakan aplikasi, terutama apabila perangkat digunakan secara bersama.

3.9 Permasalahan yang Sering Terjadi Saat Registrasi

Permasalahan	Penyebab Kemungkinan	Solusi
Registrasi gagal	<i>Username</i> atau kata sandi tidak sesuai	Pastikan <i>username</i> dan kata sandi telah diinput dengan benar.
Gagal terhubung ke server	Koneksi internet tidak stabil atau server sedang tidak dapat diakses	Periksa koneksi internet dan lakukan registrasi kembali beberapa saat kemudian.
Akun tidak dapat digunakan	Akun belum aktif atau tidak memiliki hak akses	Hubungi Administrator Dapodik sesuai kewenangannya.
Data tidak muncul setelah registrasi	Belum melakukan Tarik Data	Lakukan proses Tarik Data setelah registrasi berhasil.

3.10 Hal yang Perlu Diperhatikan

1. Gunakan installer resmi yang diperoleh dari laman Dapodik (<https://dapo.kemendikdasmen.go.id>).
2. Jangan memodifikasi berkas aplikasi maupun basis data secara manual.
3. Pastikan aplikasi selalu menggunakan versi terbaru.
4. Simpan kerahasiaan akun pengguna dan kode registrasi satuan pendidikan.
5. Lakukan sinkronisasi data secara berkala sesuai dengan kebutuhan pemutakhiran data.
6. Apabila mengalami kendala teknis yang tidak dapat diselesaikan, hubungi layanan bantuan (*Helpdesk*) Dapodik melalui kanal resmi yang telah disediakan.

BAB IV Pengelolaan Data

4.1 Umum

Pengelolaan data pada Aplikasi Dapodik versi 2027 merupakan proses pemutakhiran Data Pokok Pendidikan yang dilakukan oleh satuan pendidikan sesuai dengan kondisi riil di lapangan. Seluruh data yang diinput harus lengkap, akurat, mutakhir, dan dapat dipertanggungjawabkan karena menjadi dasar dalam berbagai program, layanan, serta kebijakan pendidikan di lingkungan Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah.

Setiap perubahan data yang dilakukan pada aplikasi harus melalui proses validasi sebelum dilakukan sinkronisasi ke server pusat. Pengguna bertanggung jawab untuk memastikan seluruh data yang dikelola telah sesuai dengan dokumen sumber dan ketentuan yang berlaku.

4.2 Beranda

Menu **Beranda** merupakan halaman utama Aplikasi Dapodik yang menampilkan informasi umum mengenai kondisi data satuan pendidikan.

Pada menu ini pengguna dapat melihat informasi antara lain:

- Profil singkat satuan pendidikan.
- Informasi versi aplikasi.
- Status sinkronisasi terakhir.
- Ringkasan jumlah data.
- Kumpulan laman dan portal yang terkait dengan Data Pokok Pendidikan.

4.3 Satuan Pendidikan

Menu **Satuan Pendidikan** digunakan untuk mengelola informasi identitas satuan pendidikan.

Data yang dapat dikelola antara lain:

- Identitas sekolah.
- Alamat.
- Kontak.
- Status operasional.
- Akreditasi.
- Data pendukung lainnya sesuai kewenangan.

Perubahan terhadap data tertentu hanya dapat dilakukan melalui mekanisme yang telah ditetapkan pada aplikasi Manajemen Dapodik, serta aplikasi Verifikasi dan Validasi Satuan Pendidikan sesuai dengan kewenangan masing-masing.

4.4 Peserta Didik

Menu **Peserta Didik** digunakan untuk mengelola seluruh data peserta didik yang terdaftar pada satuan pendidikan.

Pengelolaan data meliputi:

- Penambahan peserta didik.
- Perubahan biodata.
- Registrasi peserta didik.
- Mutasi masuk.
- Mutasi keluar.
- Kelulusan.
- Riwayat pendidikan.
- Informasi keluarga.
- Kesejahteraan peserta didik.
- Data pendukung lainnya.

Pengisian data peserta didik harus mengacu pada dokumen resmi yang dimiliki peserta didik. Perubahan terhadap data tertentu hanya dapat dilakukan melalui mekanisme yang telah ditetapkan pada aplikasi Verifikasi dan Validasi Peserta Didik sesuai dengan kewenangan masing-masing.

4.5 Guru dan Tenaga Kependidikan (GTK)

Menu **Guru dan Tenaga Kependidikan** digunakan untuk mengelola data guru dan tenaga kependidikan yang bertugas pada satuan pendidikan.

Pengelolaan data meliputi:

- Biodata GTK.
- Penugasan.
- Status kepegawaian.
- Riwayat pendidikan.
- Sertifikasi.
- Kompetensi.
- Tugas tambahan.
- Beban kerja.
- Data pendukung lainnya.

Pengisian data guru dan tenaga kependidikan harus mengacu pada dokumen resmi yang dimiliki peserta didik. Perubahan terhadap data tertentu hanya dapat dilakukan melalui mekanisme yang telah ditetapkan pada aplikasi Verifikasi dan Validasi Guru dan Tenaga Kependidikan sesuai dengan kewenangan masing-masing.

4.6 Rombongan Belajar

Menu **Rombongan Belajar** digunakan untuk mengelola data rombongan belajar yang diselenggarakan oleh satuan pendidikan.

Jenis rombongan belajar yang dapat dikelola meliputi:

- Rombongan Belajar Reguler.
- Rombongan Belajar Kelas Rangkap.
- Rombongan Belajar Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ).
- Rombongan Belajar Keaksaraan.
- Rombongan Belajar Kebekerjaan Luar Negeri.

Pengelolaan rombongan belajar meliputi:

- Pembentukan rombongan belajar.

- Penentuan wali kelas.
- Penugasan guru mata pelajaran.
- Pengisian anggota rombongan belajar.
- Pengaturan pembelajaran sesuai kurikulum.

4.7 Sarana dan Prasarana

Menu **Sarana dan Prasarana** digunakan untuk mengelola data aset yang dimiliki oleh satuan pendidikan.

Pengelolaan meliputi:

- Tanah.
- Bangunan.
- Ruang.
- Alat.
- Buku.
- Sarana pendukung lainnya.

Beberapa jenis data prasarana mengikuti mekanisme pengelolaan melalui aplikasi Manajemen Dapodik sesuai kewenangan masing-masing.

4.8 Alat

Menu **Alat** digunakan untuk mencatat data peralatan yang dimiliki satuan pendidikan berdasarkan referensi yang tersedia.

Pengguna dapat:

- Menambahkan data alat.
- Mengubah data alat.
- Menghapus data alat.
- Menentukan jenis alat sesuai referensi.

4.9 Buku

Menu **Buku** pada Aplikasi Dapodik digunakan untuk memilih referensi buku teks yang digunakan dalam proses pembelajaran di satuan pendidikan. Daftar buku yang tersedia mengacu pada referensi resmi dari **SIBI (Sistem Informasi Perbukuan Indonesia)** sehingga data buku yang dipilih selaras dengan katalog buku yang telah diterbitkan dan dikelola oleh Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah.

Melalui menu ini, satuan pendidikan dapat:

- memilih buku teks sesuai jenjang, mata pelajaran, kurikulum, dan tingkat yang berlaku;
- menggunakan referensi buku yang telah terstandar dan tersedia pada katalog SIBI;
- memastikan kesesuaian data buku dengan referensi nasional sehingga mendukung konsistensi data pembelajaran di Dapodik.

Catatan:

- Referensi buku pada Aplikasi Dapodik disinkronkan dengan katalog resmi **SIBI (Sistem Informasi Perbukuan Indonesia)**.
- Penambahan, perubahan, maupun pembaruan data buku mengikuti referensi yang tersedia pada SIBI dan akan diperbarui melalui mekanisme pembaruan referensi di Dapodik.

4.10 Pembelajaran

Menu **Pembelajaran** digunakan untuk mengelola proses pembelajaran yang dilaksanakan oleh pendidik pada setiap rombongan belajar.

Pengelolaan meliputi:

- Mata pelajaran.
- Penugasan mengajar.
- Alokasi jam pembelajaran.
- Implementasi kurikulum.
- Data pembelajaran lainnya.

4.11 Validasi

Menu **Validasi** digunakan untuk memeriksa kualitas data sebelum dilakukan sinkronisasi.

Validasi terdiri atas:

- **Valid**, yaitu seluruh data telah memenuhi ketentuan.
- **Peringatan (*Warning*)**, yaitu terdapat data yang perlu diperhatikan namun tidak menghambat sinkronisasi.
- **Invalid**, yaitu terdapat data yang harus diperbaiki terlebih dahulu sebelum proses sinkronisasi dapat dilakukan.

Pengguna disarankan menyelesaikan seluruh data berstatus **Invalid** sebelum melakukan sinkronisasi.

4.12 Sinkronisasi

Menu **Sinkronisasi** digunakan untuk mengirimkan perubahan data dari aplikasi ke server pusat.

Sebelum melakukan sinkronisasi, pastikan:

- Seluruh perubahan data telah disimpan.
- Validasi tidak menunjukkan data berstatus Invalid.
- Koneksi internet dalam kondisi stabil.

Setelah sinkronisasi berhasil, sistem akan memberikan informasi mengenai status pengiriman data beserta waktu sinkronisasi terakhir.

4.13 Manajemen Pengguna

Menu **Manajemen Pengguna** digunakan untuk melihat akun pengguna yang terdaftar pada Aplikasi Dapodik beserta peran (*role*) dan hak aksesnya. Melalui menu ini, operator sekolah dapat melihat daftar pengguna serta memastikan setiap pengguna memperoleh akses sesuai tugas dan fungsinya.

Manajemen pengguna menerapkan mekanisme **Role-Based Access Control (RBAC)**, yaitu setiap pengguna hanya dapat mengakses menu

dan melakukan perubahan data sesuai dengan peran yang dimiliki. Dengan mekanisme ini, keamanan data lebih terjaga dan tanggung jawab pengelolaan data dapat dipisahkan berdasarkan fungsi masing-masing pengguna.

Secara umum, Aplikasi Dapodik mengenal beberapa peran pengguna, antara lain:

Peran	Hak Akses
Operator Sekolah	Mengelola data satuan pendidikan, melakukan pengaturan aplikasi, manajemen pengguna, registrasi, serta administrasi data secara keseluruhan.
GTK (Guru dan Tenaga Kependidikan)	Mengakses dan memperbarui data pribadi serta data yang menjadi kewenangannya sesuai hak akses yang diberikan.
Kepala Sekolah	Mengakses data sesuai kewenangan kepala sekolah, termasuk proses sinkronisasi yang memerlukan otorisasi sesuai ketentuan aplikasi.

4.14 Praktik Terbaik Pengelolaan Data

Dalam melakukan pemutakhiran data, pengguna disarankan untuk:

1. Menginput data berdasarkan dokumen resmi dan kondisi sebenarnya.
2. Melakukan penyimpanan data secara berkala selama proses penginputan.

3. Memeriksa hasil validasi sebelum melakukan sinkronisasi.
4. Melakukan sinkronisasi secara berkala agar data pada server selalu mutakhir.
5. Tidak melakukan perubahan data di luar kewenangan pengguna.
6. Menjaga keamanan akun pengguna dan perangkat yang digunakan.
7. Melakukan koordinasi dengan Dinas Pendidikan atau administrator terkait apabila terdapat perubahan data yang menjadi kewenangan pihak lain.

BAB V Perubahan pada versi 2027 (*Change Log*)

5.1 Umum

Aplikasi Dapodik versi 2027 dikembangkan sebagai bagian dari upaya berkelanjutan dalam meningkatkan kualitas pengelolaan Data Pokok Pendidikan. Pada versi ini dilakukan berbagai pembaruan fitur, penyempurnaan antarmuka, penyesuaian referensi, serta perbaikan mekanisme validasi untuk mendukung proses pemutakhiran data yang lebih efektif, akurat, dan sesuai dengan perkembangan kebijakan pendidikan.

Perubahan yang disampaikan pada bab ini dikelompokkan menjadi dua kategori, yaitu **Pembaruan** dan **Perbaikan**.

5.2 Pembaruan

5.2.1 Penambahan sub menu Rombongan Belajar Keaksaraan

Menu **rombongan belajar keaksaraan digunakan oleh satuan pendidikan PKBM/SKB** untuk mengelola rombongan belajar pada layanan pendidikan keaksaraan. Melalui menu ini, pengguna dapat menambahkan, mengubah, dan menghapus data rombongan belajar keaksaraan sesuai dengan penyelenggaraan pembelajaran di satuan pendidikan.



Tambah Program Layanan Dilayani

Pen

Keaksaraan Dasar

Nama Program Pengajaran / Layanan

Program Pengajaran / Layanan

Keaksaraan Dasar

Form Edit Program Layanan Dilayani

Program Keaksaraan Dasar

Pengajaran:

Nama Layanan: Keaksaraan Dasar

SK tlin: 123/KJH123/2026

Tanggal SK tlin: 01/07/2026

Data Rinci Sekolah

< Jarak

🏠 Data Dinamis

🏢 Kependidikan Sekolah

📄 Blackgrant

📋 Program Inklusif

🔍 Ekstrakurikuler

🏡 Penyelenggara Pondok Pesantren

Program dan Layanan

Program dan Layanan

Akreditasi

📄

Tambah

Edit Program dan Layanan

Hapus

Validasi

Input Data Pendaftar

Vld	Program dan Layanan	Tgl. SK tlin	No. SK tlin	Jumlah Pendaftar (hanya ...)
✓	Keaksaraan Dasar	01/07/2026	123/KJH123/2026	(belum diisi)
✓	Paket C Umum	07/08/2024	001	(belum diisi)
✓	Paket C IPA	20/09/2002	42110.4763-DISDIK/2013	(belum diisi)
✓	Paket C IPS	20/09/2002	42110.4763-DISDIK/2013	(belum diisi)
✓	Paket C IPA	20/09/2002	42110.4763-DISDIK/2013	(belum diisi)
✓	Paket A	20/09/2002	42110.4763-DISDIK/2013	(belum diisi)
✓	Paket B	20/09/2002	42110.4763-DISDIK/2013	(belum diisi)

Vld	Program dan Layanan	Tingkat Pendidikan	Kurikulum	Nama Rombel
✓	Keaksaraan Dasar	Dasar	Keaksaraan Dasar	KD

Langkah 1. Menambahkan Rombongan Belajar Keaksaraan

1. Login ke aplikasi Dapodik menggunakan akun satuan pendidikan.

2. Pada menu utama, pilih **Rombongan Belajar**.
3. Pilih sub menu **Rombongan Belajar Keaksaraan**.
4. Klik tombol **Tambah** untuk membuat rombongan belajar baru.
5. Lengkapi data rombongan belajar sesuai dengan ketentuan, antara lain:
 - Nama rombongan belajar.
 - Tahun ajaran dan semester.
 - Program atau layanan keaksaraan yang diselenggarakan.
 - Tingkat atau kelompok belajar.
 - Pembimbing atau tutor rombongan belajar.
6. Tambahkan peserta didik ke dalam rombongan belajar dengan memilih data peserta didik yang telah terdaftar pada satuan pendidikan.
7. Pastikan seluruh data yang diisikan telah sesuai.
8. Klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data rombongan belajar.

Langkah 2. Mengubah Data Rombongan Belajar Keaksaraan

1. Buka menu **Rombongan Belajar**.
2. Pilih sub menu **Rombongan Belajar Keaksaraan**.
3. Pilih rombongan belajar yang akan diubah.
4. Klik tombol **Ubah**.
5. Lakukan perubahan pada data yang diperlukan.
6. Klik tombol **Simpan**.

Catatan

- Menu **Rombongan Belajar Keaksaraan** hanya tersedia untuk satuan pendidikan **PKBM** dan **SKB**.
- Peserta didik yang dapat dimasukkan ke dalam rombongan belajar adalah peserta didik yang telah terdaftar pada satuan pendidikan dan memenuhi persyaratan layanan keaksaraan.
- Tutor yang dapat dipilih harus telah terdaftar sebagai pendidik pada satuan pendidikan.

5.2.2 Penambahan submenu Rombongan Belajar Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ)

Submenu **Rombongan Belajar Pendidikan Jarak Jauh (PJJ)** digunakan oleh satuan pendidikan jenjang SMA yang telah ditetapkan sebagai **Satuan Pendidikan Penyelenggara Pendidikan Jarak Jauh (PJJ)**. Submenu ini berfungsi untuk mengelola rombongan belajar yang menyelenggarakan layanan Pendidikan Jarak Jauh sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Persyaratan

Sebelum melakukan penginputan rombongan belajar Pendidikan Jarak Jauh (PJJ), pastikan bahwa:

- satuan pendidikan telah ditetapkan sebagai **Satuan Pendidikan Penyelenggara Pendidikan Jarak Jauh (PJJ)**;
- penetapan dilakukan melalui **Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus, Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah**;
- status satuan pendidikan sebagai penyelenggara Pendidikan Jarak Jauh telah diperbarui pada sistem Dapodik; dan
- sekolah telah melakukan **Tarik Data** agar pembaruan status dari server pusat diterapkan pada aplikasi.



Langkah 1. Melakukan Tarik Data

Setelah sekolah ditetapkan sebagai Satuan Pendidikan Penyelenggara Pendidikan Jarak Jauh (PJJ), lakukan **Tarik Data** pada Aplikasi Dapodik untuk memperbarui data dari server pusat.

Apabila proses Tarik Data berhasil, submenu **Rombongan Belajar Pendidikan Jarak Jauh (PJJ)** akan tersedia pada menu **Rombongan Belajar**.

Langkah 2. Membuka Menu Rombongan Belajar Pendidikan Jarak Jauh

1. Masuk ke Aplikasi Dapodik menggunakan akun yang memiliki hak akses.
2. Pilih menu **Rombongan Belajar**.
3. Klik submenu **Pendidikan Jarak Jauh (PJJ)**.

Langkah 3. Menambahkan Rombongan Belajar

1. Klik tombol **Tambah**.
2. Lengkapi data rombongan belajar, meliputi:
 - Tingkat/Kelas;
 - Kurikulum;
 - Nama Rombongan Belajar;
 - Wali Kelas; dan
 - data lain yang dipersyaratkan.
3. Klik **Simpan**.

 + Tambah  Ubah  Simpan  Hapus  Validasi  Anggota Rombel  Pembelajaran				
Vld	Tingkat Pendidikan	Program Pengajaran Sat.Pendidik...	Kurikulum	Nama Rombel
	Kelas 10	[Merdeka] Umum	Kurikulum SMA Merdeka	PJJ 1

Langkah 4. Menambahkan Anggota Rombongan Belajar

1. Pilih rombongan belajar yang telah dibuat.
2. Buka tab **Anggota Rombongan Belajar**.
3. Klik **Tambah Peserta Didik**.
4. Pilih peserta didik yang mengikuti layanan Pendidikan Jarak Jauh.

5. Klik **Simpan**.

Pendaftaran: Siswa baru Menu Aksi					Cari Peserta Didik (inti) Simpan Siswa Filter Program Pan				
Peserta Didik	Jenis Pendaftaran	NISN	NIS	JK	Nama	Program Pengajar...	Agama	Tgl Lahir	Kelas di Semester Ke
Alpi Mubli	Siswa baru	300207795	252592004	L	AU RICH	Islam	Islam	24/08/2009	X.1
ALYIA RAHMA KIRMA	Siswa baru	3095448535	252592005	P	ALYA KARIM	Islam	Islam	07/08/2009	X.1
					ANA ALTAJUNSA	Islam	Islam	06/02/2009	X.1
					AQILA AZAHRA	Islam	Islam	15/04/2010	X.1
					ARIFAN BINTANG PRAWIRA	Islam	Islam	10/05/2010	X.1
					BINTANG DUMELAP	Islam	Islam	12/02/2009	X.1
					DEVITA ALYIA ZAHRA	Islam	Islam	29/12/2009	X.1
					DEWI ENKUTA	Islam	Islam	16/03/2010	X.1
					Dinda Putri Aprilia	Islam	Islam	20/04/2010	X.1
					ELISA WINATA	Islam	Islam	19/03/2010	X.1
					FUTRI ALYIA SIKOMALA	Islam	Islam	07/02/2010	X.1
					HAKAL ALFAIRIS	Islam	Islam	30/06/2010	X.1
					IRAN AKIL	Islam	Islam	20/02/2011	X.1
					INTAN APRIJA	Islam	Islam	07/04/2010	X.1
					JIMMY ASSHOJI	Islam	Islam	02/10/2010	X.1
					JUANITA ADELLA PRATIWI	Islam	Islam	10/03/2010	X.1
					KHAKLA SYABRIATUL HUSN	Islam	Islam	12/09/2010	X.1
					LINDAWATI	Islam	Islam	25/07/2010	X.1
					M. YUSHA MAULANA	Islam	Islam	21/07/2010	X.1

Langkah 5. Menambahkan Pembelajaran

1. Pilih tab **Pembelajaran**.
2. Tambahkan mata pelajaran yang diselenggarakan pada rombongan belajar tersebut.
3. Tentukan guru pengampu untuk setiap mata pelajaran.
4. Lengkapi data pembelajaran sesuai ketentuan yang berlaku.
5. Klik **Simpan**.

Tambah Ubah Simpan Hapus							
Mata Pelajaran	Nama Mata Pelajaran Lokal	Kode Mapel	PTK	SK Mengajar	Tgl SK	Jam	Max
1 - Mapel Bidang Studi Wajib							
Pendidikan Agama Islam dan Budi Pekerti	Pendidikan Agama Islam ..	1000070				0	3
Pendidikan Agama Kristen dan Budi Pekerti	Pendidikan Agama Kristen ..	10002050				0	3
Pendidikan Agama Katholik dan Budi Pekerti	Pendidikan Agama Katholik ..	10003010				0	3
Pendidikan Agama Buddha dan Budi Pekerti	Pendidikan Agama Buddha ..	10004640				0	3
Pendidikan Agama Hindu dan Budi Pekerti	Pendidikan Agama Hindu ..	10005010				0	3
Pendidikan Agama Konghuchu dan Budi Pekerti	Pendidikan Agama Kongh..	10006010				0	3
Pendidikan Kepercayaan terhadap Tuhan	Pendidikan Kepercayaan L..	10008010				0	3
Pendidikan Pancasila	Pendidikan Pancasila	20000300				0	2
Pembelajaran Berbasis Projek	Pembelajaran Berbasis Pr...	200040000				0	2
Bahasa Indonesia	Bahasa Indonesia	30000000				0	4
Bahasa Inggris	Bahasa Inggris	30020000				0	3
Matematika (Umum)	Matematika (Umum)	40000000				0	4
Biologi	Biologi	40080200	Acep Supratman	SK Pembelajaran...	01/07/2026	0	3
Fisika	Fisika	40020100				0	3
Kimia	Kimia	40030100				0	3
Geografi	Geografi	40020000				0	3
Sejarah	Sejarah	40020000				0	3

Langkah 6. Sinkronisasi

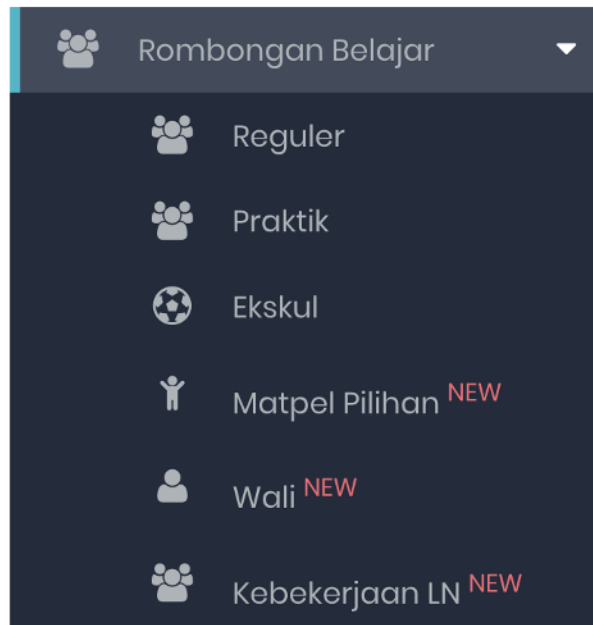
1. Pastikan seluruh data rombongan belajar, anggota rombongan belajar, dan pembelajaran telah lengkap.
2. Pastikan tidak terdapat data dengan status **Invalid**.
3. Lakukan proses **Sinkronisasi** menggunakan akun Kepala Sekolah.
4. Tunggu hingga proses sinkronisasi selesai dan sistem menampilkan notifikasi bahwa data berhasil dikirim ke server pusat.

Ketentuan

- Submenu **Rombongan Belajar Pendidikan Jarak Jauh (PJJ)** hanya tersedia bagi satuan pendidikan yang telah ditetapkan sebagai **Satuan Pendidikan Penyelenggara Pendidikan Jarak Jauh (PJJ)** melalui **Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus**.
- Apabila submenu tersebut belum tersedia, sekolah perlu memastikan bahwa status penyelenggara Pendidikan Jarak Jauh telah direkam pada sistem dan melakukan **Tarik Data** untuk memperoleh pembaruan.
- Pengelolaan rombongan belajar, peserta didik, dan pembelajaran pada submenu ini mengikuti ketentuan penyelenggaraan Pendidikan Jarak Jauh yang berlaku.
- Setiap perubahan data harus diakhiri dengan proses **Sinkronisasi** agar tersimpan pada server pusat.

5.2.3 Penambahan sub menu Rombongan Belajar Kebekerjaan Luar Negeri

Menambahkan sub menu **Rombongan Belajar Kebekerjaan Luar Negeri** pada satuan pendidikan jenjang **SMK**. Fitur ini digunakan untuk mendukung pengelolaan rombongan belajar pada layanan pendidikan vokasi yang berkaitan dengan program kebekerjaan luar negeri.



Rombongan Belajar Kebekerjaan Luar Negeri digunakan oleh satuan pendidikan jenjang Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) untuk mengelola rombongan belajar bagi peserta didik yang mengikuti Program Kebekerjaan Luar Negeri. Fitur ini mendukung pengelompokan peserta didik berdasarkan negara tujuan dan kompetensi keahlian, serta pengelolaan pembelajaran Bahasa Asing, mata pelajaran Produktif, dan PJOK sesuai dengan struktur kurikulum Program Kebekerjaan Luar Negeri.

Ketentuan

Sebelum melakukan penginputan rombongan belajar Kebekerjaan Luar Negeri, perhatikan ketentuan berikut.

1. Penetapan Satuan Pendidikan dan Peserta Didik

- Menu **Rombongan Belajar Kebekerjaan Luar Negeri** hanya tersedia bagi satuan pendidikan jenjang **SMK** yang telah ditetapkan sebagai penyelenggara Program Kebekerjaan Luar Negeri.

- Status atau **flag/tagging** satuan pendidikan sebagai penyelenggara Program Kebekerjaan Luar Negeri ditetapkan berdasarkan **Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus (Dirjen Dikmen Diksus), Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah (Kemendikdasmen)**.
- Peserta didik yang dapat diikutsertakan dalam Program Kebekerjaan Luar Negeri adalah peserta didik yang telah memperoleh **flag/tagging** sebagai peserta Program Kebekerjaan Luar Negeri berdasarkan **Keputusan Dirjen Dikmen Diksus, Kemendikdasmen**.
- Hanya satuan pendidikan dan peserta didik yang telah memperoleh **flag/tagging** yang dapat menggunakan fitur Kebekerjaan Luar Negeri pada Aplikasi Dapodik.
- Satuan pendidikan tidak dapat menambahkan peserta didik di luar daftar peserta didik yang telah ditetapkan dalam program tersebut.

2. Pembentukan Rombongan Belajar

- Rombongan belajar dibentuk berdasarkan **negara tujuan penempatan**.
- Pada setiap negara tujuan, peserta didik dikelompokkan berdasarkan **kompetensi keahlian**.
- **Setiap mata pelajaran dibuat sebagai satu rombongan belajar tersendiri** pada Aplikasi Dapodik.
- Dalam satu negara tujuan dapat terdapat beberapa rombongan belajar sesuai dengan mata pelajaran yang diselenggarakan.

3. Pengelompokan Peserta Didik

- Peserta didik hanya dapat mengikuti rombongan belajar sesuai dengan **negara tujuan** yang telah ditetapkan.
- Untuk mata pelajaran **Produktif**, peserta didik dikelompokkan berdasarkan **kompetensi keahlian** masing-masing.
- Untuk mata pelajaran **Bahasa Asing** dan **PJOK**, peserta didik dari beberapa kompetensi keahlian dapat digabung ke dalam satu rombongan belajar apabila memiliki **negara tujuan yang sama**.

- Penggabungan peserta didik pada mata pelajaran **Bahasa Asing** dan **PJOK** dilakukan apabila jumlah peserta didik pada masing-masing kompetensi keahlian **belum memenuhi rasio maksimal 36 peserta didik dalam satu rombongan belajar**.
- Apabila jumlah peserta didik pada suatu kompetensi keahlian telah memenuhi rasio rombongan belajar, maka satuan pendidikan dapat membentuk rombongan belajar tersendiri tanpa harus menggabungkannya dengan kompetensi keahlian lain.
- Peserta didik dengan negara tujuan yang berbeda **tidak dapat** digabung dalam rombongan belajar yang sama.

4. Ketentuan Beban Belajar

Program Kebekerjaan Luar Negeri memiliki total beban belajar **46 jam pelajaran per minggu**.

Pembagian beban belajar harus memenuhi ketentuan berikut.

- Mata pelajaran **Bahasa Asing** memperoleh alokasi **paling sedikit 60%** dari total beban belajar.
- Gabungan mata pelajaran **Produktif** dan **PJOK** memperoleh alokasi **paling banyak 40%** dari total beban belajar.

Ketentuan tersebut bertujuan untuk memberikan porsi pembelajaran Bahasa Asing yang lebih besar sebagai bekal peserta didik sebelum mengikuti program kebhakerjaan di luar negeri.

Langkah 1. Menambahkan Rombongan Belajar Kebekerjaan Luar Negeri

1. Login ke Aplikasi Dapodik menggunakan akun operator sekolah.
2. Pilih menu Rombongan Belajar.
3. Pilih submenu Kebekerjaan Luar Negeri.
4. Klik tombol Tambah.
5. Lengkapi data rombongan belajar, meliputi:
 - Tingkat.
 - Nama rombel dapat diisi dengan nama negara tujuan.
 - Kompetensi keahlian.
 - Wali kelas atau pembimbing.

6. Klik **Simpan**.

Lakukan langkah tersebut hingga seluruh rombongan belajar berdasarkan negara tujuan dan kompetensi keahlian selesai dibuat.

Langkah 2. Mengisi Anggota Rombongan Belajar

1. Pilih rombongan belajar yang telah dibuat.
2. Klik menu **Anggota Rombel**.
3. Tambahkan peserta didik sesuai dengan:
 - Negara tujuan.
 - Kompetensi keahlian.
4. Klik **Simpan**.

Pastikan seluruh peserta didik telah ditempatkan pada rombongan belajar yang sesuai.

Langkah 3. Mengatur Pembelajaran

Pada Program Kebekerjaan Luar Negeri, **setiap mata pelajaran dibuat sebagai satu rombongan belajar tersendiri** pada Aplikasi Dapodik. Oleh karena itu, operator sekolah perlu membuat rombongan belajar secara terpisah untuk mata pelajaran **Bahasa Asing**, **Produktif**, dan **PJOK**.

Langkah 4. Membuat Rombongan Belajar Mata Pelajaran Bahasa Asing

1. Klik **Tambah** pada submenu **Kebekerjaan Luar Negeri**.
2. Pilih mata pelajaran **Bahasa Asing** sesuai dengan negara tujuan, misalnya Bahasa Jepang, Bahasa Jerman, Bahasa Korea, atau bahasa lainnya.
3. Pilih negara tujuan.
4. Tambahkan peserta didik yang mengikuti program pada negara tujuan tersebut.
5. Klik **Simpan**.

Ketentuan Rombongan Belajar Mata Pelajaran Bahasa Asing

- Setiap mata pelajaran Bahasa Asing dibuat sebagai **satu rombongan belajar tersendiri**.
- Peserta didik dari beberapa kompetensi keahlian **dapat digabung** ke dalam satu rombongan belajar.
- Penggabungan hanya dapat dilakukan apabila seluruh peserta didik memiliki **negara tujuan yang sama**.
- Penggabungan dilakukan apabila jumlah peserta didik pada masing-masing kompetensi keahlian **belum memenuhi rasio maksimal 36 peserta didik dalam satu rombongan belajar**.
- Apabila jumlah peserta didik telah memenuhi rasio tersebut, rombongan belajar Bahasa Asing dapat dibentuk secara terpisah sesuai kebutuhan satuan pendidikan.
- Total alokasi jam mata pelajaran Bahasa Asing secara keseluruhan harus memenuhi **paling sedikit 60% dari total beban belajar 46 jam pelajaran per minggu**.

Langkah 5. Membuat Rombongan Belajar Mata Pelajaran Produktif

1. Klik **Tambah**.
2. Pilih mata pelajaran Produktif.
3. Pilih kompetensi keahlian.
4. Tambahkan peserta didik sesuai kompetensi keahlian.
5. Klik **Simpan**.

Ketentuan Rombongan Belajar Mata Pelajaran Produktif

- Setiap mata pelajaran Produktif dibuat sebagai **satu rombongan belajar tersendiri**.
- Mata pelajaran Produktif **tidak dapat** menggabungkan peserta didik dari kompetensi keahlian yang berbeda.
- Peserta didik yang menjadi anggota rombongan belajar Produktif harus berasal dari kompetensi keahlian yang sama.
- Total alokasi jam mata pelajaran Produktif diperhitungkan bersama mata pelajaran PJOK dan secara keseluruhan **tidak boleh melebihi 40% dari total beban belajar**.

Langkah 6. Membuat Rombongan Belajar Mata Pelajaran PJOK

1. Klik **Tambah**.
2. Pilih mata pelajaran **PJOK**.
3. Pilih negara tujuan.
4. Tambahkan peserta didik.
5. Klik **Simpan**.

Ketentuan Rombongan Belajar Mata Pelajaran PJOK

- Mata pelajaran PJOK dibuat sebagai **satu rombongan belajar tersendiri**.
- Peserta didik dari beberapa kompetensi keahlian **dapat digabung** ke dalam satu rombongan belajar.
- Penggabungan hanya dapat dilakukan apabila seluruh peserta didik memiliki **negara tujuan yang sama**.
- Penggabungan dilakukan apabila jumlah peserta didik pada masing-masing kompetensi keahlian **belum memenuhi rasio maksimal 36 peserta didik dalam satu rombongan belajar**.
- Apabila jumlah peserta didik telah memenuhi rasio tersebut, rombongan belajar PJOK dapat dibentuk secara terpisah sesuai kebutuhan satuan pendidikan.
- Total alokasi jam PJOK diperhitungkan bersama mata pelajaran Produktif dan secara keseluruhan **tidak boleh melebihi 40% dari total beban belajar**.

Contoh Penerapan

Misalnya terdapat Program Kebekerjaan Luar Negeri dengan negara tujuan **Jepang** yang diikuti oleh peserta didik dari tiga kompetensi keahlian berikut.

- Teknik Kendaraan Ringan (12 peserta didik)
- Teknik Pengelasan (10 peserta didik)
- Teknik Instalasi Tenaga Listrik (8 peserta didik)

Karena jumlah peserta didik pada masing-masing kompetensi keahlian **belum mencapai 36 peserta didik**, maka mata pelajaran **Bahasa Jepang** dan **PJOK** dapat dibuat dengan menggabungkan seluruh peserta didik dalam satu rombongan belajar.

Sementara itu, mata pelajaran **Produktif** tetap dibuat terpisah sesuai dengan kompetensi keahlian masing-masing.

Struktur rombongan belajar yang terbentuk adalah sebagai berikut.

Rombongan Belajar	Negara Tujuan	Kompetensi Keahlian	Anggota Rombel
Bahasa Jepang	Jepang	Gabungan TKR, Teknik Pengelasan, dan TITL	30 peserta didik
PJOK Jepang	Jepang	Gabungan TKR, Teknik Pengelasan, dan TITL	30 peserta didik
Produktif TKR	Jepang	Teknik Kendaraan Ringan	12 peserta didik
Produktif Teknik Pengelasan	Jepang	Teknik Pengelasan	10 peserta didik
Produktif TITL	Jepang	Teknik Instalasi Tenaga Listrik	8 peserta didik

Apabila pada kompetensi keahlian **Teknik Kendaraan Ringan** terdapat **40 peserta didik**, maka satuan pendidikan dapat membentuk rombongan belajar Bahasa Asing dan PJOK tersendiri sesuai kebutuhan, tanpa harus menggabungkannya dengan kompetensi keahlian lain.

Validasi Penginputan

Sebelum melakukan sinkronisasi, pastikan hal-hal berikut telah sesuai.

- Satuan pendidikan telah memperoleh **flag/tagging** sebagai penyelenggara Program Kebekerjaan Luar Negeri.
- Peserta didik telah memperoleh **flag/tagging** sebagai peserta Program Kebekerjaan Luar Negeri.
- Seluruh peserta didik telah ditempatkan pada rombongan belajar sesuai negara tujuan dan kompetensi keahlian.
- Setiap mata pelajaran telah dibuat sebagai **rombongan belajar tersendiri**.
- Penggabungan peserta didik pada mata pelajaran **Bahasa Asing** dan **PJOK** hanya dilakukan apabila:
 - berasal dari **negara tujuan yang sama**; dan
 - jumlah peserta didik pada masing-masing kompetensi keahlian **belum memenuhi rasio maksimal 36 peserta didik dalam satu rombongan belajar**.
- Mata pelajaran Produktif tidak menggabungkan peserta didik dari kompetensi keahlian yang berbeda.
- Total beban belajar adalah **46 jam pelajaran per minggu**.
- Alokasi jam mata pelajaran **Bahasa Asing** paling sedikit **60%** dari total beban belajar.
- Total jam mata pelajaran **Produktif** dan **PJOK** secara keseluruhan tidak melebihi **40%** dari total beban belajar.
- Tidak terdapat validasi berstatus **Invalid** sebelum melakukan sinkronisasi.

5.2.4 Penambahan sub menu Rombongan Belajar Kelas Rangkap

Menambahkan sub menu **Rombongan Belajar Kelas Rangkap** pada satuan pendidikan jenjang **SD yang berstatus sekolah negeri**. Fitur ini mendukung pengelolaan pembelajaran kelas rangkap sesuai dengan ketentuan dan mekanisme yang berlaku.

Menu **Rombongan Belajar Kelas Rangkap** digunakan oleh satuan pendidikan jenjang **SD** yang telah ditetapkan sebagai pelaksana kelas

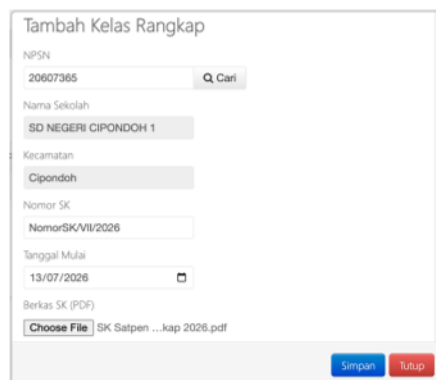
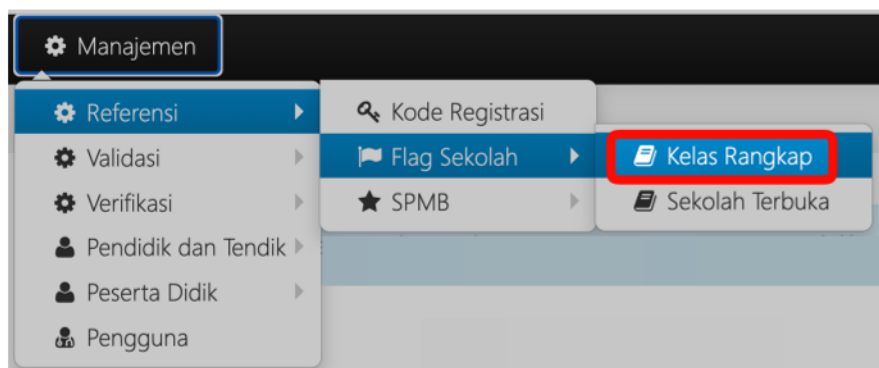
rangkap. Fitur ini mendukung pengelolaan rombongan belajar yang terdiri atas lebih dari satu tingkat kelas dalam satu proses pembelajaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Langkah 1. Penetapan Satuan Pendidikan Pelaksana Kelas Rangkap

Sebelum menu **Rombongan Belajar Kelas Rangkap** dapat diinput, satuan pendidikan harus terlebih dahulu ditetapkan sebagai pelaksana kelas rangkap oleh Dinas Pendidikan.

Langkah-langkah yang dilakukan oleh Admin Dapodik Dinas Pendidikan adalah sebagai berikut:

1. Login ke laman **Manajemen Dinas** menggunakan akun Admin Dapodik Dinas.
2. Pilih menu **Referensi > Flag Sekolah > Kelas Rangkap**.



3. Klik tombol **Tambah Kelas Rangkap**.

4. Masukkan **NPSN** satuan pendidikan yang akan ditetapkan sebagai pelaksana kelas rangkap.
5. Pastikan satuan pendidikan memenuhi ketentuan berikut:
 - Berjenjang **Sekolah Dasar (SD)**.
 - Berstatus **sekolah negeri**.
 - Berada pada wilayah kewenangan Dinas Pendidikan yang bersangkutan.
6. Unggah **Surat Keputusan (SK) Penetapan Pelaksana Kelas Rangkap** dengan format pdf, maksimal 2MB.
7. Klik **Simpan** untuk menyelesaikan proses penetapan.

Catatan: Penetapan dilakukan untuk setiap satuan pendidikan secara individual berdasarkan NPSN.

Langkah 2. Memperbarui Data di Aplikasi Dapodik

Setelah penetapan dilakukan oleh Dinas Pendidikan, operator satuan pendidikan perlu memperbarui data pada aplikasi Dapodik.

Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

1. Login ke aplikasi Dapodik.
2. Lakukan proses **Tarik Data**.
3. Setelah proses selesai, pastikan submenu **Rombongan Belajar Kelas Rangkap** telah tersedia pada menu **Rombongan Belajar**.

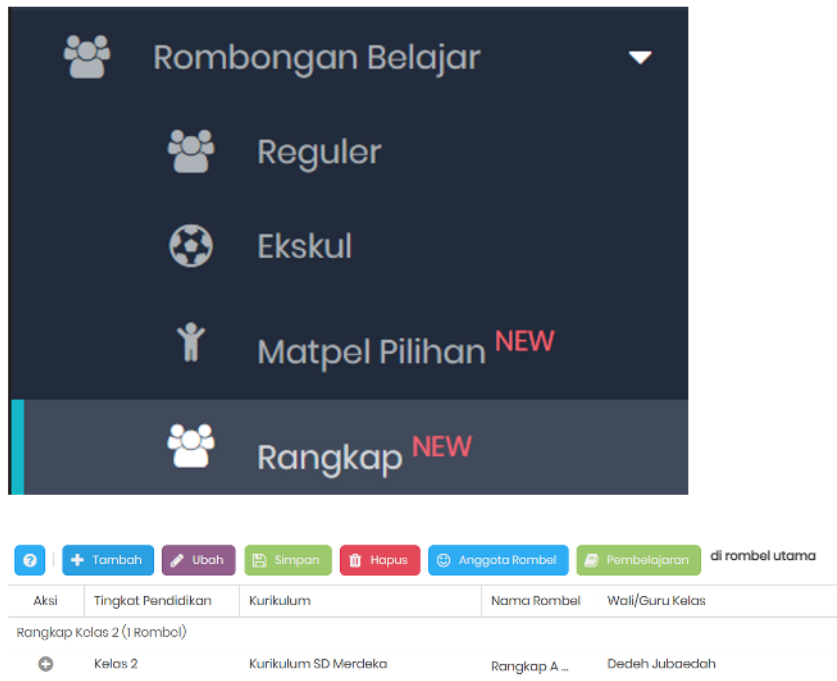
Catatan: Menu ini hanya akan muncul apabila satuan pendidikan telah memperoleh flag sebagai pelaksana kelas rangkap.

Langkah 3. Menambahkan Rombongan Belajar Kelas Rangkap

Untuk membuat rombongan belajar kelas rangkap, lakukan langkah-langkah berikut:

1. Pilih menu **Rombongan Belajar**.
2. Pilih submenu **Kelas Rangkap**.
3. Klik tombol **Tambah**.
4. Lengkapi data rombongan belajar sesuai kebutuhan, antara lain:
 - Nama rombongan belajar.
 - Tahun ajaran dan semester.

- Kurikulum yang digunakan.
 - Wali kelas.
 - Data pendukung lainnya.
5. Aktifkan pilihan **Sebagai Rombel Induk**.
 6. Simpan data rombongan belajar.



Rombongan belajar yang ditandai sebagai **Rombel Induk** akan menjadi rombongan belajar utama yang digunakan sebagai acuan dalam pengelolaan kelas rangkap.

Langkah 4. Menambahkan Rombongan Belajar Anggota (Rombel turunan) Kelas Rangkap

Setelah rombongan belajar induk dibuat, tambahkan rombongan belajar lain yang menjadi bagian dari kelas rangkap tersebut.

Langkah-langkahnya sebagai berikut:

1. Klik **Tambah** pada submenu **Kelas Rangkap**.
2. Lengkapi data rombongan belajar.
3. Pilih **Rombel Induk** yang telah dibuat sebelumnya.

4. Tentukan tingkat kelas yang menjadi anggota kelas rangkap.
5. Simpan data rombongan belajar.

Tambah
Ubah
Simpan
Hapus
Anggota Rombel
Pembelajaran
 Inputan pembelajaran hanya ada di rombel utama

Aksi	Tingkat Pendidikan	Kurikulum	Nama Rombel	Wali/Guru Kelas	Ruang
Rangkap Kelas 2 (2 Rombel)					
+	Kelas 2	Kurikulum SD Merdeka	Rangkap A ...	Dedeh Jubaidah	Ruang Kelas 2
	Kelas 1	Kurikulum SD Merdeka	Rangkap A (KL...	Dedeh Jubaidah	Ruang Kelas 2

Ulangi langkah tersebut hingga seluruh tingkat kelas yang tergabung dalam kelas rangkap telah ditambahkan.

Langkah 5. Pengelolaan Anggota Rombongan Belajar

Setelah seluruh rombongan belajar terbentuk, lakukan pengisian anggota rombongan belajar.

1. Buka masing-masing rombongan belajar.
2. Tambahkan peserta didik sesuai dengan tingkat kelas masing-masing.
3. Pastikan setiap peserta didik hanya terdaftar pada rombongan belajar yang sesuai.

Catatan: Pengisian anggota rombongan belajar tetap mengikuti tingkat kelas masing-masing meskipun pembelajaran dilaksanakan secara kelas rangkap.

Langkah 6. Pengelolaan Pembelajaran

Penginputan pembelajaran pada kelas rangkap dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pembelajaran hanya diinput pada **Rombongan Belajar Induk**.
2. Rombongan belajar anggota/turunannya tidak memerlukan penginputan pembelajaran secara terpisah.
3. Seluruh data pembelajaran mengacu pada rombongan belajar induk yang telah ditetapkan.

Catatan

- Menu **Rombongan Belajar Kelas Rangkap** hanya tersedia untuk satuan pendidikan **Sekolah Dasar (SD)** yang telah

ditetapkan sebagai pelaksana kelas rangkap oleh Dinas Pendidikan.

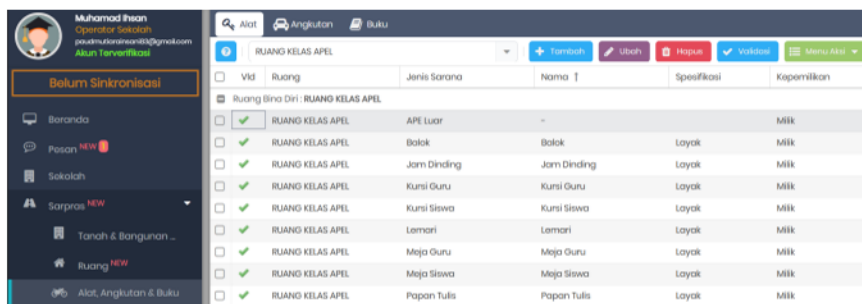
- Penetapan status pelaksana kelas rangkap dilakukan melalui **Manajemen Dinas** dengan mengunggah Surat Keputusan (SK) yang sah.
- Operator sekolah wajib melakukan **Tarik Data** setelah penetapan agar submenu **Kelas Rangkap** tersedia pada aplikasi Dapodik.
- Setiap kelompok kelas rangkap wajib memiliki **satu rombongan belajar induk** sebagai pusat pengelolaan pembelajaran.
- Peserta didik tetap ditempatkan pada rombongan belajar sesuai tingkat kelasnya masing-masing, sedangkan penginputan pembelajaran hanya dilakukan pada rombongan belajar induk.

5.2.5 Penyesuaian Formulir Jenis Alat

Menu **Alat** digunakan untuk mencatat data alat yang dimiliki oleh satuan pendidikan berdasarkan referensi yang telah disediakan pada Aplikasi Dapodik. Pada Versi 2027, tampilan formulir **Jenis Alat** telah disempurnakan sehingga proses penginputan menjadi lebih mudah, terstruktur, dan konsisten.

Langkah 1. Membuka Menu Alat

1. Masuk ke Aplikasi Dapodik menggunakan akun yang memiliki hak akses (operator sekolah).
2. Pilih menu **Sarpras**.
3. Klik submenu **Alat**.
4. Daftar alat yang telah tersimpan akan ditampilkan.



Vkl	Ruang	Jenis Sarana	Nama	Spesifikasi	Kepemilikan
☐	RUANG KELAS APEL				
☒	RUANG KELAS APEL	APE Luar	-		Mik
☒	RUANG KELAS APEL	Balok	Balok	Layak	Mik
☒	RUANG KELAS APEL	Jam Dinding	Jam Dinding	Layak	Mik
☒	RUANG KELAS APEL	Kursi Guru	Kursi Guru	Layak	Mik
☒	RUANG KELAS APEL	Kursi Siswa	Kursi Siswa	Layak	Mik
☒	RUANG KELAS APEL	Lemari	Lemari	Layak	Mik
☒	RUANG KELAS APEL	Meja Guru	Meja Guru	Layak	Mik
☒	RUANG KELAS APEL	Meja Siswa	Meja Siswa	Layak	Mik
☒	RUANG KELAS APEL	Papan Tulis	Papan Tulis	Layak	Mik

Langkah 2. Menambahkan Data Alat

1. Klik tombol **Tambah**.
2. Pilih **Jenis Alat** dari daftar referensi yang tersedia.
3. Pilih **Kelompok Alat** apabila diperlukan.
4. Lengkapi informasi alat sesuai kondisi sebenarnya, seperti:
 - o Nama atau spesifikasi alat (apabila tersedia);
 - o Jumlah;
 - o Kondisi alat;
 - o Lokasi penempatan atau ruang;
 - o Informasi pendukung lainnya sesuai formulir.
5. Pastikan seluruh data telah diisi dengan benar.

Tambah Alat

Formulir Alat

Opsi alat: ☒ Umum ☐ Khusus KB

Jenis sarana: * Sensor

Ruang (readonly): [Sensori Motorik] - Alat cubit (Fine Motor Tool)

Nama: * [Sensori Motorik] - Alat meronce

Spesifikasi: [Sensori Motorik] - Alat musik sederhana (Drum)

Kepemilikan: * [Sensori Motorik] - Alat musik sederhana (Gendang)

[Sensori Motorik] - Alat musik sederhana (Marakas)

[Sensori Motorik] - Alat musik sederhana (Rebana)

[Sensori Motorik] - Alat musik sederhana (Tambourine)

[Sensori Motorik] - Alat musik sederhana (Xylophone)

<< < | Page 1 of 3 | > >> | ↺

Simpan

Pada saat melakukan penginputan data sarana di Aplikasi Dapodik, pengguna dapat mencari referensi **kelompok sarana** berdasarkan **bentuk pendidikan** atau **jenjang pendidikan** yang dipilih. Mekanisme ini bertujuan untuk mempermudah pencarian referensi serta memastikan bahwa kelompok sarana yang ditampilkan sesuai dengan karakteristik masing-masing jenjang pendidikan.

Khusus untuk **Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)**, referensi sarana dikelompokkan ke dalam beberapa kategori agar proses penginputan lebih terstruktur. Kelompok sarana tersebut meliputi:

Tambah Alat

Formulir Alat

Opsi alat: ☒ Umum ☐ Khusus KB

Jenis sarana: * Bormain peran

Ruang (readonly): [Bermain Peran] - Aku dan ekspresiku

Nama: * [Bermain Peran] - Alat rumah tangga/kebersihan mainan

Spesifikasi: [Bermain Peran] - APE koagamaan PAUD

Kepemilikan: * [Bermain Peran] - APE pendidikan karakter

[Bermain Peran] - Baju profesi

[Bermain Peran] - Boneka

[Bermain Peran] - Boneka bayi dan perlengkapan

[Bermain Peran] - Boneka karakter

Page 1 of 2

Simpan

- Sensori Motorik;
- Bermain Pembangunan;
- Bermain Peran;
- Bermain Keaksaraan;
- Bahan Bermain yang Bersumber dari Lingkungan; dan
- APE (Alat Permainan Edukatif) *Outdoor*.

Dengan adanya pengelompokan tersebut, satuan pendidikan dapat lebih mudah menemukan jenis sarana yang akan diinput, sehingga proses pendataan menjadi lebih cepat, akurat, dan sesuai dengan referensi yang berlaku pada jenjang pendidikan masing-masing.

Langkah 3. Menyimpan Data

1. Klik tombol **Simpan**.
2. Sistem akan melakukan validasi terhadap data yang diinput.
3. Apabila terdapat data yang belum sesuai, lakukan perbaikan sesuai pesan validasi yang ditampilkan.
4. Jika validasi berhasil, data alat akan tersimpan pada aplikasi.

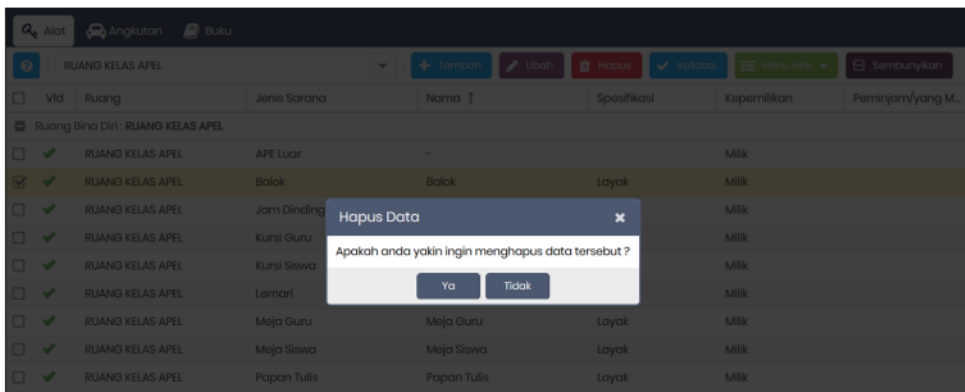
Langkah 4. Mengubah atau Menghapus Data

Untuk memperbarui data yang telah tersimpan:

1. Pilih data alat yang akan diubah.
2. Klik **Ubah**, lakukan penyesuaian data, kemudian klik **Simpan**.

Untuk menghapus data:

1. Pilih data alat.
2. Klik **Hapus**.
3. Konfirmasikan penghapusan data.



5.2.6 Penambahan Isian Status Hidup Orang Tua

Pada Aplikasi Dapodik versi 2027 ditambahkan isian **Status Hidup Ayah** dan **Status Hidup Ibu** pada formulir **Peserta Didik**. Isian ini digunakan untuk melengkapi informasi kondisi orang tua peserta didik sebagai bagian dari data administrasi yang dikelola oleh satuan pendidikan.

Operator sekolah diminta mengisi status tersebut berdasarkan kondisi yang sebenarnya dan memastikan data yang diinput sesuai dengan dokumen atau informasi yang dimiliki oleh satuan pendidikan. Data ini menjadi informasi pendukung dalam pengelolaan data peserta didik dan dapat dimanfaatkan sebagai bagian dari kebutuhan analisis maupun layanan pendidikan sesuai ketentuan yang berlaku.

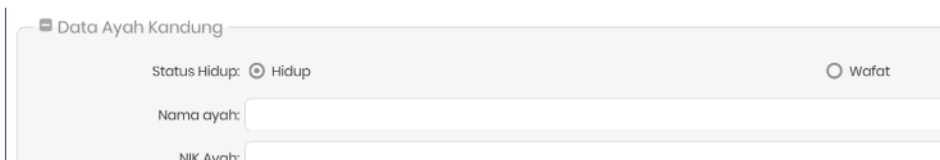
Status Hidup Ayah dan Status Hidup Ibu diinput melalui formulir **Peserta Didik** sebagai bagian dari data identitas orang tua. Pastikan pengisian dilakukan berdasarkan kondisi yang sebenarnya.

Langkah 1. Membuka Data Peserta Didik

1. Masuk ke Aplikasi Dapodik menggunakan akun yang memiliki hak akses.
2. Pilih menu **Peserta Didik**.
3. Pilih nama peserta didik yang akan diperbarui datanya.
4. Klik **Ubah** untuk membuka formulir data peserta didik.

Langkah 2. Mengisi Status Hidup Orang Tua

1. Buka tab **Orang Tua/Wali**.
2. Cari isian **Status Hidup Ayah**.
3. Pilih status sesuai kondisi ayah peserta didik dari daftar pilihan yang tersedia.
4. Cari isian **Status Hidup Ibu**.
5. Pilih status sesuai kondisi ibu peserta didik dari daftar pilihan yang tersedia.



■ Data Ayah Kandung

Status Hidup: ☒ Hidup ☐ Wafat

Nama ayah:

NIK Ayah:

Langkah 3. Menyimpan Perubahan

1. Pastikan seluruh data yang diisi telah sesuai.
2. Klik tombol **Simpan**.
3. Apabila terdapat pesan validasi, lakukan perbaikan sesuai informasi yang ditampilkan.
4. Setelah data tersimpan, lakukan **Sinkronisasi** agar perubahan ter kirim ke server pusat.

Ketentuan

- Isian **Status Hidup Ayah** dan **Status Hidup Ibu** wajib diisi berdasarkan kondisi sebenarnya.

- Pengisian tidak mengubah data identitas orang tua, melainkan hanya melengkapi informasi mengenai status hidup masing-masing orang tua.
- Apabila data orang tua belum diisi, lengkapi terlebih dahulu identitas orang tua sebelum melakukan penyimpanan data.
- Pastikan seluruh perubahan telah tersimpan sebelum melakukan proses sinkronisasi.

5.3 Perbaikan

5.3.1 Penonaktifan Fitur Penginputan Data Program Indonesia Pintar (PIP)

Seluruh fitur penginputan data yang berkaitan dengan Program Indonesia Pintar (PIP) pada Aplikasi Dapodik telah dinonaktifkan sebagai bentuk penyesuaian terhadap mekanisme pengelolaan data PIP. Penetapan calon penerima PIP kini mengacu pada integrasi data antara **Data Tunggal Sosial dan Ekonomi Nasional (DTSEN)** dan **Sistem Informasi Program Indonesia Pintar (SIPINTAR)**, sehingga proses pengelolaan data PIP tidak lagi dilakukan melalui Aplikasi Dapodik.

Dengan penyesuaian tersebut, satuan pendidikan tidak perlu lagi melakukan penginputan maupun pemutakhiran data PIP pada Aplikasi Dapodik. Satuan pendidikan tetap berkewajiban memastikan data pokok peserta didik yang dikelola dalam Dapodik telah lengkap, benar, dan mutakhir karena data tersebut menjadi salah satu referensi dalam pemanfaatan data pendidikan pada berbagai layanan di lingkungan Kementerian Pendidikan Dasar dan Menengah.

5.3.2 Pembaruan Informasi Implementasi Kurikulum

Pada Aplikasi Dapodik versi 2027, informasi **Implementasi Kurikulum** yang ditampilkan pada halaman **Beranda** telah disempurnakan. Informasi tersebut kini disajikan berdasarkan **data kurikulum yang diterapkan pada setiap rombongan belajar**, sehingga mencerminkan kondisi aktual pelaksanaan kurikulum di satuan pendidikan.

Dengan mekanisme ini, informasi Implementasi Kurikulum tidak lagi mengacu pada status penetapan atau Surat Keputusan (SK) penyelenggaraan kurikulum, melainkan dihitung berdasarkan data rombongan belajar yang telah diinput pada Aplikasi Dapodik.

Mekanisme Penentuan Implementasi Kurikulum

1. Sekolah membuat atau memperbarui data **Rombongan Belajar**.
2. Pada setiap rombongan belajar, sekolah memilih **kurikulum** yang diterapkan.
3. Data rombongan belajar disimpan dan divalidasi.
4. Setelah dilakukan **sinkronisasi**, sistem akan mengolah data kurikulum dari seluruh rombongan belajar.
5. Halaman **Beranda** akan menampilkan informasi Implementasi Kurikulum berdasarkan hasil pengolahan data tersebut.

Vid	Jenis Rombel	Tingkat Pendidikan	Kurikulum	Nama Rombel	Wali/Guru
✓	Kelas	Kelas 1	Kurikulum SD Merdeka		

Page 1 of 1

Ketentuan

- Informasi Implementasi Kurikulum pada halaman **Beranda** bersifat **otomatis** dan berasal dari data kurikulum pada rombongan belajar.
- Apabila terdapat perubahan kurikulum pada suatu rombongan belajar, sekolah perlu menyimpan perubahan tersebut dan melakukan **sinkronisasi** agar informasi pada halaman Beranda diperbarui.
- Apabila belum terdapat rombongan belajar yang menggunakan suatu kurikulum, maka kurikulum tersebut tidak akan ditampilkan sebagai implementasi pada halaman Beranda.
- Untuk memperoleh informasi yang akurat, pastikan seluruh rombongan belajar telah diinput dan menggunakan pilihan kurikulum yang sesuai dengan pelaksanaan pembelajaran di satuan pendidikan.

5.3.3 Penyesuaian Mekanisme Validasi Lokal

Pada Aplikasi Dapodik versi 2027, mekanisme **Validasi Lokal** telah disempurnakan untuk meningkatkan kualitas, konsistensi, dan integritas data sebelum dilakukan proses sinkronisasi ke server pusat. Penyempurnaan ini bertujuan agar data yang dikirimkan telah memenuhi ketentuan pengisian, referensi, serta keterkaitan antar data di dalam aplikasi.

Validasi Lokal akan dijalankan secara otomatis ketika pengguna melakukan perubahan data maupun sebelum proses sinkronisasi. Apabila ditemukan data yang tidak sesuai, sistem akan menampilkan informasi validasi sebagai acuan bagi pengguna untuk melakukan perbaikan.

5.4 Ringkasan Perubahan

No.	Kategori	Perubahan
1	Pembaruan	Penambahan submenu Rombongan Belajar Keaksaraan untuk jenjang PKBM/SKB.
2	Pembaruan	Penambahan sub menu Rombongan Belajar Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ) untuk jenjang SMA.
3	Pembaruan	Penambahan sub menu Rombongan Belajar Kebekerjaan Luar Negeri untuk jenjang SMK.
4	Pembaruan	Penambahan sub menu Rombongan Belajar Kelas Rangkap untuk jenjang SD.
5	Pembaruan	Penyesuaian tampilan formulir penginputan Jenis Alat pada menu Alat.
6	Pembaruan	Penambahan isian Status Hidup Ayah dan Status Hidup Ibu pada formulir Peserta Didik.

No.	Kategori	Perubahan
7	Perbaikan	Penonaktifan seluruh fitur penginputan data terkait Program Indonesia Pintar (PIP).
8	Perbaikan	Pembaruan informasi Implementasi Kurikulum pada halaman Beranda.
9	Perbaikan	Penyesuaian mekanisme validasi lokal untuk meningkatkan kualitas dan konsistensi data.

BAB VI Penutup

Seluruh pembaruan dan penyempurnaan pada Aplikasi Dapodik versi 2027 merupakan bagian dari upaya berkelanjutan dalam meningkatkan kualitas pengelolaan Data Pokok Pendidikan agar lebih akurat, andal, dan sesuai dengan kebutuhan layanan pendidikan.

Pengguna diharapkan dapat mempelajari setiap perubahan, penambahan fitur, serta penyesuaian mekanisme yang terdapat pada versi ini sehingga proses pengelolaan dan pemutakhiran data dapat dilaksanakan secara tepat, optimal, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Perlu diperhatikan bahwa Aplikasi Dapodik versi 2027 masih dapat mengalami penyempurnaan selama masa implementasi. Oleh karena itu, dimungkinkan adanya pembaruan fitur, penyesuaian proses bisnis, perbaikan validasi, maupun perubahan tampilan aplikasi sebagai bagian dari proses pengembangan dan peningkatan kualitas layanan.

Untuk memperoleh informasi terbaru mengenai pembaruan aplikasi, panduan penggunaan, maupun pengumuman resmi lainnya, pengguna diimbau untuk secara berkala mengakses **Portal Dapodik** serta kanal informasi resmi yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Nonformal.

Semoga buku panduan ini dapat menjadi acuan bagi seluruh pengguna dalam mengoperasikan Aplikasi Dapodik versi 2027, sehingga pengelolaan Data Pokok Pendidikan dapat terlaksana secara efektif, akurat, dan akuntabel.

